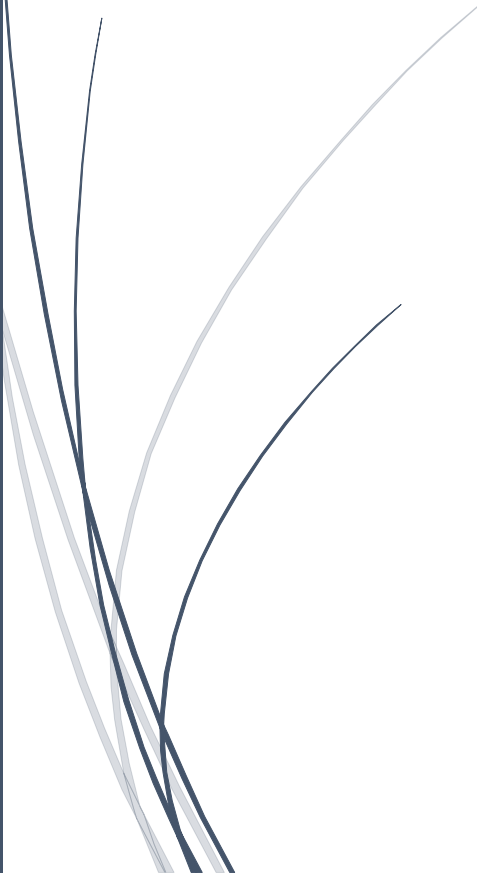


13-11-2019

Manual para Perito Especializado

VENTANILLA VIRTUAL GUANAJUATO



Contenido

ANTECEDENTES	1
MARCO NORMATIVO	1
OBJETIVO	1
REQUISITOS MÍNIMOS DEL ORDENADOR	1
GLOSARIO DE TÉRMINOS	2
REGISTRO EN LA PLATAFORMA	2
ACCEDER A LA PAGINA	3
HACER SOLICITUD DE LICENCIA	4
CARGAR REQUISITOS DE TRAMITE	6
CARGAR PAGO	7
DESCARGAR LICENCIA	9
DESCARGAR LONA	9
ESTATUS DE LICENCIAS	9

ANTECEDENTES

Esta plataforma nos permite gestionar trámites en línea en el municipio de Guanajuato Gto., mediante la interacción entre los usuarios solicitantes y los servidores públicos de la Dirección de Imagen Urbana y Gestión del Centro Histórico y la Dirección de Administración Urbana para comodidad de los usuarios.

MARCO NORMATIVO

En los procedimientos se tiene considerado la aplicación de la normatividad local el Reglamento de Edificación y Mantenimiento, Reglamento de Zonificación, Uso y Destino del Suelo, y Plan de Ordenamiento Territorial del Municipio de Guanajuato.

OBJETIVO

El objetivo del presente manual es mostrar a los diferentes usuarios los pasos a seguir para la **gestión de trámites en la Dirección General de Medio Ambiente y Ordenamiento Territorial, dando seguimiento en las diferentes etapas de la gestión.**

REQUISITOS MÍNIMOS DEL ORDENADOR

Se puede ingresar a la plataforma a través de la dirección ventanillavirtualguanajuato.net por medio de un ordenador que tenga como mínimo los siguientes requisitos:

- ✓ Equipo de cómputo con Windows 7
- ✓ Disco duro de 250Gb
- ✓ Conexión a internet estable banda ancha aceptable
- ✓ Navegador Chrome o Firefox (de preferencia)
- ✓ Contar con un usuario y contraseña

GLOSARIO DE TÉRMINOS

Se presenta el siguiente glosario de términos para un mejor manejo del sistema:

Servidor Público. - Es el funcionario público de Desarrollo Urbano que atiende y da seguimiento a las solicitudes que realiza el Desarrollador.

Particular. - Es la persona física o moral que solicita a la Dirección Administrativa Urbana o Dirección de Imagen Urbana la autorización de algún trámite relacionados con la construcción que no requieran los servicios de un Perito Especializado.

Perito Especializado. – Profesionista del ramo de la construcción registrado y aprobado por el municipio encargado de vigilar el cumplimiento del Reglamento y la Normatividad en la construcción de obras en el Municipio mayores a 40m2.

Dirección Administrativa Urbana. - Es la Dirección donde se tramita Factibilidad de Uso de suelo, Permiso de Uso de Suelo, Constancia de Verificación de uso de suelo, constancia de alineamiento y número oficial, y Permiso de División de Predio.

Dirección de Imagen Urbana y Gestión del Centro Histórico. – Es la Dirección donde se gestiona los permisos de construcción.

Licencia. - Licencia o permiso final donde se otorga la autorización del tramite seleccionado

REGISTRO EN LA PLATAFORMA

Ingresa a la plataforma ventanillavirtualguanajuato.net, pulsa el botón REGISTRO, selecciona PERITO y coloca sus datos, así como un usuario y contraseña mínimo de 6 dígitos, así como la selección del Colegio al que pertenece.

Luego deberá esperar a que su registro sea validado para poder hacer uso completo de la Plataforma.



The image shows a screenshot of a web form titled "Registro de Perito" (Perito Registration) within the "Dirección General de Medio Ambiente y Ordenamiento Territorial" (General Directorate of Environment and Territorial Order) platform. The form is presented in a white pop-up window over a background image of a park. The form fields are arranged in two columns:

- Nombre (Name)
- Correo (Email)
- Cédula (ID Card)
- No. Registro Perito (Perito Registration Number)
- Domicilio (Address)
- Celular (Cellular)
- Usuario (Username)
- Contraseña (Password)

Below the password field is a "Ver/Ocultar" (Show/Hide) toggle. At the bottom of the form, there is a "VENTANILLA VIRTUAL DE TRÁMITES ADMINISTRATIVOS TERRITORIALES (VITAT)" header and a footer that reads: "Esta Plataforma Digital te ayudará a gestionar tus trámites por medio de una Ventanilla Virtual en la Dirección General de Medio Ambiente y Ordenamiento Territorial a través de las Direcciones siguientes: Dirección de Administración Urbana (DAU) y la Dirección de Imagen Urbana y Gestión del Centro Histórico".

ACCEDER A LA PAGINA



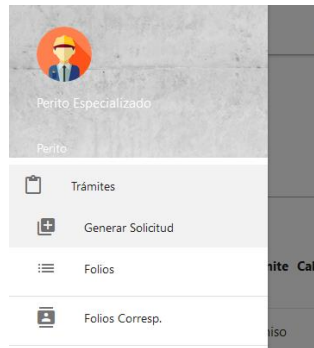
Para iniciar sesión presiona el botón de acceso

Y en la pantalla emergente completa los datos

Folio	Trámite	Calle	Número	Colonia	Propietario	Fecha	Estatus	Arancel	Cuota Colegio	O. de Pago Lic.	PDF de Solicitud	Permiso	Solicitar Renovación Ratificación	Solicitar Terminación
63	Permiso de División de Predio	7	7	7	7	21/Octubre/2019	Doc. Validados 25/OCTUBRE/2019	\$						

Una vez que inicia sesión se mostrara todas las solicitudes de licencias que haya generado.

HACER SOLICITUD DE LICENCIA



En el menú lateral seleccionamos Trámites y de las opciones desplegadas seleccionamos generar solicitud.

Dirección General de Medio Ambiente y Ordenamiento Territorial

Solicitud de **Construcción mayor a 40 m2**

TIPO DE SOLICITUD

- Factibilidad de Uso de Suelo
- Permiso de Uso de Suelo
- Const. de verificación de Uso de Suelo
- Constancia para C.U.S(3er, 4to, o más)
- Constancia de Alineamiento y Numero Oficial
- Const. de verificación de Alineamiento y Numero Oficial
- Permiso de División de Predio
- Construcción mayor a 40 m2
- Construcción especial
- Construcción para centro Historico
- Aviso de obra menor
- Construcción menor a 40 m2
- Construcción para centro Historico
- Aviso de Suspensión Temporal de Obra
- Certificación de Terminación de Obra
- Anuncios y Toldos
- Anuncios Moviles
- Aviso de Suspensión Temporal de Obra
- Certificación de Terminación de Obra
- Anuncios espectaculares mayor a 4.00 m2

1. Datos de Facturación

Nombres completo del solicitante (Persona Fisica O Moral)

Ya seleccionado la opción nos desplegara el formulario para llenar los campos de la solicitud.

NOTA:

Los campos que aparecen son filtrados según el tipo de licencia solicitada

En caso de solicitar una licencia de Construcción mayor a 40 m2 tendrá que agregar los aranceles

6.ARANCEL DRO					
Buscar					
Clave	Aranceles	Cantidad	Unidad	Unidad	Agregar
C-01-01	Asilos	20	m2	\$55.09	+
C-01-02	Centro de Rehabilitación		m2	\$55.09	+
C-01-03	Centro de Protección Civil y Albergues		m2	\$55.09	+
C-01-04	Dormitorios Públicos		m2	\$55.09	+

En esta pantalla aparecerán los conceptos para los aranceles, anotaremos la cantidad y presionaremos el botón de más para agregarlo a los aranceles según sea el caso.

TOTALES ARANCEL DRO						
Clave	Aranceles	Cantidad	Unidad	Precio	Importe	Gestión
C-01-01	Asilos	20	m2	\$55.09	\$1,101.80	

Total de la suma : \$1,101.80

Ya agregado el arancel aparecerá en el apartado de totales arancel dro.

ARANCEL DRO-CORRESPONSABLES				
No Requerido	<input checked="" type="checkbox"/>	Requerido		
Buscar				
Corresponsable	Colegio	Especialidad	Correo	Agregar
1	No Colegiados	Estructuras	1@hotmail.com	
Primer Colaborador	Primer Colegio de Guanajuato	Estructuras	p_colaborador@mail.com	
juan	No Colegiados	Estructuras	juan@gmail.com	
juan	No Colegiados	Estructuras	juan@gmail.com	

En caso de necesitar agregar algún corresponsable se habilita la opción de los corresponsable y selecciona a un corresponsable.

DESCRIPCIÓN ARANCEL DRO-CORRESPONSABLES					
Buscar					
DRO. 1 especializado enEstructuras					
Clave	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio	Agregar
01.1	Estructura	<input type="text"/>	m	\$11.00	
2.0	Estructura naves industriales	<input type="text"/>	m2	\$20.00	
3.0	Estructura de concreto	<input type="text"/>	m2	\$15.00	

Una vez agregado el corresponsable seleccionaremos la descripción y la agregamos.

DRO. 1 especializado enEstructuras					
Clave	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio	Agregar
01.1	Estructura	20	m	\$11.00	
2.0	Estructura naves industriales	<input type="text"/>	m2	\$20.00	
3.0	Estructura de concreto	<input type="text"/>	m2	\$15.00	

TOTALES ARANCEL DRO CORRESPONSABLE								
DRO	Colegio	Clave	Aranceles	Cantidad	Unidad	Precio	Importe	Gestión
1	No Colegiados	01.1	Estructura	20	m	\$11.00	\$220.00	

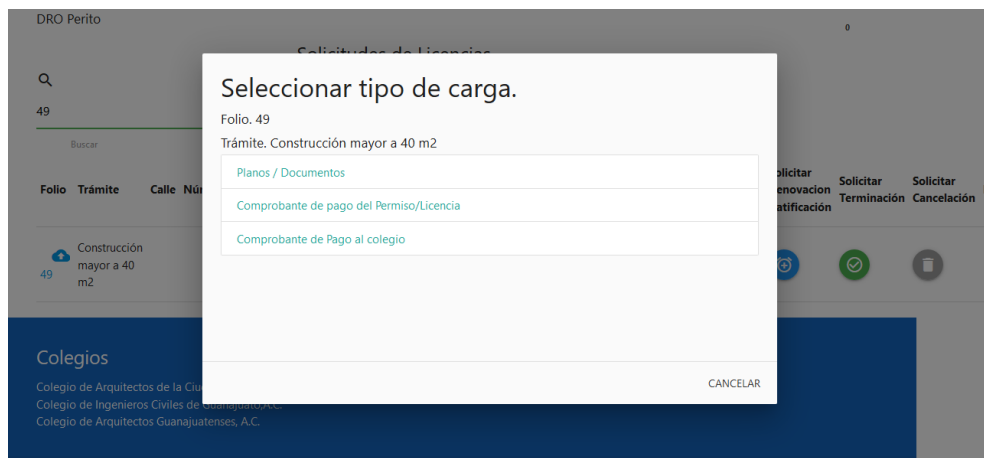
Total de la suma : \$220.00

Ya agregado aparecerán totales arancel dro corresponsable.

CARGAR REQUISITOS DE TRAMITE

Folio	Trámite	Calle	Número	Colonia	Propietario	Fecha	Estatus	Arancel	Cuota Colegio	O. de Pago Lic.	PDF de Solicitud	Permiso	Solicitar Renovación Ratificación	Solicitar Terminación	Solicitar Cancelación	Lona
49	Construcción mayor a 40 m2					28/OCTUBRE/2019	Solicitado	\$0.00	\$0.00	Folio no generado						

Una vez que guarde los datos la solicitud aparecerá en la pantalla inicial.



Ya generada la solicitud deberá cargar los documentos. Para cargar los documentos presionamos el icono azul de la columna folio y nos aparecerá una pantalla emergente.

Carga de Documentos

Estado del trámite. Solicitado
Folio, 50
Tipo Trámite. Construcción mayor a 40 m2

No ha enviado ningún documento.

Copia de identificación oficial del propietario y/o solicitante (*cuando aplique) ,Así como copia de las credenciales de elector y firma de los testigos.,(credencial para votar, pasaporte, cédula profesional); de ser persona moral, deberá anexar copia de acta constitutiva.

PDF

ENVIAR >

Comentario

No ha enviado ningún documento.

Copia del pago respectivo del trámite en caja

PDF

ENVIAR >

Comentario

No ha enviado ningún documento.

Copia de Certificación de Clave Catastral del inmueble; vigente

PDF

Ya en la pantalla de carga de documentos solo tendremos que cargar el archivo necesario y presionar en enviar.

Copia de identificación oficial del propietario y/o solicitante (*cuando aplique) ,Así como copia de las credenciales de elector y firma de los testigos.,(credencial para votar, pasaporte, cédula profesional); de ser persona moral, deberá anexar copia de acta constitutiva.

PDF Invoice.pdf

VER

ENVIAR >

Comentario

Una vez que se carga el documento aparecerá un botón con el cual podremos ver el archivo cargado.

Juego de Planos autorizados por la Dirección (Dos (2) tantos) RENOVIACIÓN PDF 66365170_2764944216888309_7 VER

Fotografías del Estado Actual de la Construcción (tres distintas, mínimo una de la fachada). RENOVIACIÓN PDF 66365170_2764944216888309_7 VER

Constancia de Autorización del Proyecto emitida por el Centro INAH Guanajuato. *Solo para: Inmuebles ubicados dentro de la poligonal del Centro Historico, la Zona Declarada de Monumentos y los Inmueble Catalogado por el Centro INAH. RENOVIACIÓN PDF 66365170_2764944216888309_7 VER

Colegios Contactanos

Colegio de Arquitectos de la Ciudad de Guanajuato, A.C.
Colegio de Ingenieros Civiles de Guanajuato,A.C.

Doc. Cargados

Una vez que carguemos todos los documentos en la parte de abajo a la derecha seleccionamos el botón con la palomita.

Folio	Trámite	Calle	Número	Colonia	Propietario	Fecha	Estatus	Arancel	Cuota Colegio	O. de Pago Lic.	PDF de Solicitud	Permiso	Solicitar Renovacion Ratificación	Solicitar Terminación	Solicitar Cancelación	Lona
50	Construcción mayor a 40 m2	77	7	7	7	28/OCTUBRE/2019	Doc. Cargados 05/NOVIEMBRE/2019	\$1,101.80	\$55.09	Folio no generado						

Una vez cargados todos los documentos aparecerá el estado de Documentos Cargados para que el servidor público pueda revisar los documento.


NOTA:

En caso de que se tengan que actualizar documentos solo tendrá que cargar el documento a modificar y volver a presionar el botón de documentos cargados.


CARGAR PAGO

Folio	Trámite	Calle	Número	Colonia	Propietario	Fecha	Estatus	Arancel	Cuota Colegio	O. de Pago Lic.	PDF de Solicitud	Permiso	Solicitar Renovacion Ratificación	Solicitar Terminación	Solicitar Cancelación	Lona
50	Construcción mayor a 40 m2	77	7	7	7	28/OCTUBRE/2019	Doc. Cargados 05/NOVIEMBRE/2019	\$1,101.80	\$55.09							

Ya que estén todos los documentos cargados el servidor público generara una orden de pago. Para ver la orden de pago podremos ver desde la pantalla principal en la columna de **O. de Pago Lic.** Aparecerá un botón para poder descargarlo

AREA QUE EMITE: Dirección de Imagen Urbana y Gestión del Centro Histórico				
DATOS DEL CONTRIBUYENTE				
NOMBRE(S) O RAZON 7				
SOCIAL:				
CALLE: N° Ext. N° Int.				
COLONIA:	CIUDAD:	TELEFONO:		
ESTADO:	C.P.			
REFERENCIA DEL PAGO				
CONCEPTO	CLAVE	IMPORTE	CANTIDAD	TOTAL
Permiso de Construcción Edificación, de ed	210	5.00	20	\$50.0
Permiso de Construcción Económica, para p	210	5.00	20	\$100.0
Permiso de Construcción Equipamiento y servicios, de ed	210	5.00	20	\$100.0
EN BASE A LO DISPUESTO POR:				
Código Territorial para el Estado y los Municipios de Querétaro: Artículos 2 Fracciones XII, XXXI y XXXII; 22 Fracciones III, 35 Fracciones VI y XXIV; 37I, 37J, 37K, 37L, 37M, 37N, 37O, 37P, 37Q, 37R, 37S, 37T, 37U, 37V, 37W, 37X, 37Y, 37Z, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 72, 73, 74, 75, 76, 77, 78, 79, 80, 81, 82, 83, 84, 85, 86, 87, 88, 89, 90, 91, 92, 93, 94, 95, 96, 97, 98, 99, 100, 101, 102, 103, 104, 105, 106, 107, 108, 109, 110, 111, 112, 113, 114, 115, 116, 117, 118, 119, 120, 121, 122, 123, 124, 125, 126, 127, 128, 129, 130, 131, 132, 133, 134, 135, 136, 137, 138, 139, 140, 141, 142, 143, 144, 145, 146, 147, 148, 149, 150, 151, 152, 153, 154, 155, 156, 157, 158, 159, 160, 161, 162, 163, 164, 165, 166, 167, 168, 169, 170, 171, 172, 173, 174, 175, 176, 177, 178, 179, 180, 181, 182, 183, 184, 185, 186, 187, 188, 189, 190, 191, 192, 193, 194, 195, 196, 197, 198, 199, 200, 201, 202, 203, 204, 205, 206, 207, 208, 209, 210, 211, 212, 213, 214, 215, 216, 217, 218, 219, 220, 221, 222, 223, 224, 225, 226, 227, 228, 229, 230, 231, 232, 233, 234, 235, 236, 237, 238, 239, 240, 241, 242, 243, 244, 245, 246, 247, 248, 249, 250, 251, 252, 253, 254, 255, 256, 257, 258, 259, 260, 261, 262, 263, 264, 265, 266, 267, 268, 269, 270, 271, 272, 273, 274, 275, 276, 277, 278, 279, 280, 281, 282, 283, 284, 285, 286, 287, 288, 289, 290, 291, 292, 293, 294, 295, 296, 297, 298, 299, 300, 301, 302, 303, 304, 305, 306, 307, 308, 309, 310, 311, 312, 313, 314, 315, 316, 317, 318, 319, 320, 321, 322, 323, 324, 325, 326, 327, 328, 329, 330, 331, 332, 333, 334, 335, 336, 337, 338, 339, 340, 341, 342, 343, 344, 345, 346, 347, 348, 349, 350, 351, 352, 353, 354, 355, 356, 357, 358, 359, 360, 361, 362, 363, 364, 365, 366, 367, 368, 369, 370, 371, 372, 373, 374, 375, 376, 377, 378, 379, 380, 381, 382, 383, 384, 385, 386, 387, 388, 389, 390, 391, 392, 393, 394, 395, 396, 397, 398, 399, 400, 401, 402, 403, 404, 405, 406, 407, 408, 409, 410, 411, 412, 413, 414, 415, 416, 417, 418, 419, 420, 421, 422, 423, 424, 425, 426, 427, 428, 429, 430, 431, 432, 433, 434, 435, 436, 437, 438, 439, 440, 441, 442, 443, 444, 445, 446, 447, 448, 449, 450, 451, 452, 453, 454, 455, 456, 457, 458, 459, 460, 461, 462, 463, 464, 465, 466, 467, 468, 469, 470, 471, 472, 473, 474, 475, 476, 477, 478, 479, 480, 481, 482, 483, 484, 485, 486, 487, 488, 489, 490, 491, 492, 493, 494, 495, 496, 497, 498, 499, 500, 501, 502, 503, 504, 505, 506, 507, 508, 509, 510, 511, 512, 513, 514, 515, 516, 517, 518, 519, 520, 521, 522, 523, 524, 525, 526, 527, 528, 529, 530, 531, 532, 533, 534, 535, 536, 537, 538, 539, 540, 541, 542, 543, 544, 545, 546, 547, 548, 549, 550, 551, 552, 553, 554, 555, 556, 557, 558, 559, 560, 561, 562, 563, 564, 565, 566, 567, 568, 569, 570, 571, 572, 573, 574, 575, 576, 577, 578, 579, 580, 581, 582, 583, 584, 585, 586, 587, 588, 589, 590, 591, 592, 593, 594, 595, 596, 597, 598, 599, 600, 601, 602, 603, 604, 605, 606, 607, 608, 609, 610, 611, 612, 613, 614, 615, 616, 617, 618, 619, 620, 621, 622, 623, 624, 625, 626, 627, 628, 629, 630, 631, 632, 633, 634, 635, 636, 637, 638, 639, 640, 641, 642, 643, 644, 645, 646, 647, 648, 649, 650, 651, 652, 653, 654, 655, 656, 657, 658, 659, 660, 661, 662, 663, 664, 665, 666, 667, 668, 669, 670, 671, 672, 673, 674, 675, 676, 677, 678, 679, 680, 681, 682, 683, 684, 685, 686, 687, 688, 689, 690, 691, 692, 693, 694, 695, 696, 697, 698, 699, 700, 701, 702, 703, 704, 705, 706, 707, 708, 709, 710, 711, 712, 713, 714, 715, 716, 717, 718, 719, 720, 721, 722, 723, 724, 725, 726, 727, 728, 729, 730, 731, 732, 733, 734, 735, 736, 737, 738, 739, 740, 741, 742, 743, 744, 745, 746, 747, 748, 749, 750, 751, 752, 753, 754, 755, 756, 757, 758, 759, 760, 761, 762, 763, 764, 765, 766, 767, 768, 769, 770, 771, 772, 773, 774, 775, 776, 777, 778, 779, 780, 781, 782, 783, 784, 785, 786, 787, 788, 789, 790, 791, 792, 793, 794, 795, 796, 797, 798, 799, 800, 801, 802, 803, 804, 805, 806, 807, 808, 809, 810, 811, 812, 813, 814, 815, 816, 817, 818, 819, 820, 821, 822, 823, 824, 825, 826, 827, 828, 829, 830, 831, 832, 833, 834, 835, 836, 837, 838, 839, 840, 841, 842, 843, 844, 845, 846, 847, 848, 849, 850, 851, 852, 853, 854, 855, 856, 857, 858, 859, 860, 861, 862, 863, 864, 865, 866, 867, 868, 869, 870, 871, 872, 873, 874, 875, 876, 877, 878, 879, 880, 881, 882, 883, 884, 885, 886, 887, 888, 889, 890, 891, 892, 893, 894, 895, 896, 897, 898, 899, 900, 901, 902, 903, 904, 905, 906, 907, 908, 909, 910, 911, 912, 913, 914, 915, 916, 917, 918, 919, 920, 921, 922, 923, 924, 925, 926, 927, 928, 929, 930, 931, 932, 933, 934, 935, 936, 937, 938, 939, 940, 941, 942, 943, 944, 945, 946, 947, 948, 949, 950, 951, 952, 953, 954, 955, 956, 957, 958, 959, 960, 961, 962, 963, 964, 965, 966, 967, 968, 969, 970, 971, 972, 973, 974, 975, 976, 977, 978, 979, 980, 981, 982, 983, 984, 985, 986, 987, 988, 989, 990, 991, 992, 993, 994, 995, 996, 997, 998, 999, 1000.				
Total a pagar \$335.2				
DATOS DEL PREDIO				
Propietario: 7				
Ubicación: 77 7 7 7				
DATOS DE VALIDACIÓN				
REALIZÓ				
Ing. Luis Eduardo Martínez (Nombre)				

Si presiona el botón aparecerá en pdf para descargar.



Dirección General de Medio Ambiente y Ordenamiento Territorial

Selección de tipo de carga.

Folio: 50
Trámite: Construcción mayor a 40 m2

- Planos / Documentos
- Comprobante de pago del Permiso/Licencia
- Comprobante de Pago al colegio

CANCELAR

Una vez que haga el pago tendrá que subir una imagen o pdf del recibo para que el servidor pueda validar el pago. Se seleccionaría en la ventana emergente que aparece al seleccionar el folio.

Comprobantes de Pago

Estado del trámite. Doc. Cargados

Folio: 50

Gestor: Construcción mayor a 40 m2

IMAGEN

AGREGAR COMPROBANTE >

Desde esta pantalla cargaremos el recibo de pago.

Nombre de Archivo

descarga.jpg



IMAGEN

descarga.jpg

AGREGAR COMPROBANTE >

Y también podremos verlo

Una vez que se cargue el pago el estado aparecerá como pago cargado.

DESCARGAR LICENCIA

Para lo cual ya solo quedaría que el servidor público autorizara la licencia. Cuando lo autoriza aparecerá el estado de para firma.

Ya autorizada podríamos descargar la licencia, la descargaremos desde la columna de permisos.

Para terminar el procedimiento deberá pasar a la ventanilla para la licencia firmada.

Folio	Trámite	Calle	Número	Colonia	Propietario	Fecha	Estatus	Arancel	Cuota Colegio	O. de Pago Lic.	PDF de Solicitud	Permisos	Solicitar Renovación Ratificación	Solicitar Terminación	Solicitar Cancelación	Lona
50	Construcción mayor a 40 m2	77	7	7	7	28/OCTUBRE/2019	Para Firma 05/NOVIEMBRE/2019	\$1,101.80	\$55.09							

DESCARGAR LONA

En algunos casos se necesita el usar una lona en esos casos se descargará el archivo desde la

CONCEPTO	CLAVE	IMPORTE	CANTIDAD	SUBTOTAL
Permiso de Construcción Marginal, por M ²	210	3.45	20	\$69.20

columna da **Lona**, para luego imprimirla en el material adecuado.

DIRECCIÓN DE IMAGEN URBANA Y GESTIÓN DEL CENTRO HISTÓRICO

IDENTIFICACIÓN DE LA OBRA: **V/2019NOV50**
UBICACIÓN DE LA OBRA: **calle 77 # 7,manzana 7, lote 7, colonia 7 codigo postal 7**
N° DE LICENCIA: **481500060** VIGENCIA: **1 AÑO**
D.R.O: **Perito** TELÉFONO: **4921112233**
CONDICIONES ESPECIALES: **comercial o servicios**
Este letrado deberá permanecer en la obra durante todo el periodo de construcción, como señala el artículo 18 Fracción d) del reglamento edificación y mantenimiento para la ciudad de Guanajuato y su municipio.

DIRECCIÓN DE IMAGEN URBANA Y GESTIÓN DEL CENTRO HISTÓRICO

06/NOV/2019

ESTATUS DE LICENCIAS

Para el seguimiento del trámite se muestran las diferentes alertas en las cuales se deberá tomar acción según el estatus de este.

DESCRIPCIÓN	PARA EL USUARIO	PARA EL SERVIDOR PÚBLICO
	ESTATUS	
Este Estatus aparece cuando el usuario realiza una solicitud	Solicitado	
Cuando el usuario cargo los documentos y planos que son requisito para este trámite		Docs. Cargados
Este aparece cuando algunos de los documentos no cumplen o no corresponden y que el usuario deberá corregir	Con Observaciones	
El servidor público deberá revisar las correcciones realizadas por el usuario		Observaciones Solventadas
Con este Estatus termina la revisión de documentos	Docs. Validados	Docs. Validados
Este aparece cuando el servidor público ya genero la orden de pago para que el usuario realice el pago correspondiente.	Orden Generada	
Una vez que el usuario realizo el pago carga el recibo o comprobante de pago		Pago Cargado
El servidor público autoriza el trámite	Para Firma	Para firma

Para soporte acerca del funcionamiento de la plataforma favor reportarlo en el sistema de tickets dentro de la plataforma o enviar un correo a guanajuatolicencias@gmail.com